



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**Nr. 16 del 14/02/2019**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. 131/2018 – MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021.**

L'anno **DUEMLADICIOTTO**, il giorno **14 (QUATTORDICI)** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **14:30** in Santa Maria a Monte, nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale per discutere gli affari posti all'ordine del giorno.

1	PARRELLA Ilaria	Sindaco	Presente
2	DEL GRANDE Manuela	Vice-Sindaco	Presente
3	LUCCHESI Maurizio	Assessore	Presente
4	MACCANTI Elisabetta	Assessore	Presente
5	MICHI Roberto	Assessore	Presente
6	VANNI Luca	Assessore	Presente

Presiede la Seduta la Dott.ssa Ilaria Parrella, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il dott. Paolo Di Carlo, nella sua qualità di Segretario Comunale, che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera a) D.Lgs n. 267/2000.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione e deliberazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: Deliberazione G.C. 131/2018 – Modifica Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista e richiamata** la propria Deliberazione Giunta comunale n. 131 del 8/11/2018 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 dando atto della capacità assunzionale per l'anno 2019;

**Dato atto che** l'Ente è soggetto sia al vincolo del contenimento delle spese di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 e del lavoro flessibile nei limiti della spesa 2009, sia alle capacità assunzionali relative al *turnover* maturato grazie ai resti assunzionali 2016/2018 e alle risorse corrispondenti al personale di ruolo cessato nell'anno 2018 nella percentuale del 100% per effetto di quanto disposto dall'Art. 3 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 che dopo alcuni anni a regime ridotto, è tornato pienamente in vigore;

### **Considerato che:**

- nell'anno 2018 l'Ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in corso;
- il *limite della spesa flessibile dell'anno 2009*, ai sensi del D.L. 78/2010, risulta essere di € 117.750,00, che tale limite è stato rispettato per l'anno 2018 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in corso;;

**Dato atto che** al 31/12/2018 il Comune di Santa Maria a Monte ha una popolazione pari a n.13158 abitanti e che il personale di ruolo in servizio al 31/12/2018 era di n. 60 dipendenti;

**Verificato che** il rapporto medio dipendenti-popolazione del Comune di Santa Maria a Monte è pari a 1/219 e che pertanto l'Ente rispetta il limite stabilito dal D.M. del 24/07/2014, aggiornato al 10/04/2017 (Comuni con popolazione da 10.000 a 19.999 rapporto 1/158);

**Dato altresì atto che** il Comune di Santa Maria a Monte è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex Patto di Stabilità Interno, oggi Pareggio di Bilancio, ai sensi della Legge 208/2015 e Legge 232/2016;

### **Evidenziato che:**

- la capacità assunzionale dell'Ente per l'anno 2019 risulta essere pertanto quella rappresentata nella tabella Allegato "A" della presente deliberazione;
- ai fini delle assunzioni obbligatorie questo Ente deve ottemperare alla copertura di una quota d'obbligo ai sensi della Legge n. 68/1999 s.m.i., ma che tale copertura non erode capacità assunzionale;
- si rende necessario modificare il Piano triennale del fabbisogno di personale

2019/2021, come rappresentato nell'Allegato "B" alla presente deliberazione, per garantire la funzionalità dei servizi a seguito di cessazioni di personale non programmate e modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;

Verificato che l'Ente, oltre ad avere capacità assunzionale, ha rispettato tutti i vincoli e le condizioni, di tipo amministrativo e contabile, previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, in particolare:

- con Delibera di Giunta n. <sup>13</sup> del 14/02/2015, ha dato atto dell'esito negativo della ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2019, prevista dall'Art.33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., come si evince dalle dichiarazioni presentate dai Responsabili di Settore e conservate agli atti del Servizio risorse umane;
- con Delibera di Giunta n. <sup>15</sup> del 14/02/15, ha approvato il Piano Triennale 2019/2021 delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'Art. 5 del D. Lgs. 196/2000 s.m.i.;
- le assunzioni di cui al Piano triennale per il fabbisogno di personale 2019/2021, modificato con la presente deliberazione per l'annualità 2019, risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale e nel rispetto al limite della spesa del triennio 2011/2013;
- nell'anno precedente il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio;
- nell'anno in corso si ritiene di rispettare il pareggio di bilancio, salvo il verificarsi di eventi imprevedibili;
- viene rispettato quanto previsto dai commi 470 e 508 della Legge 232/2016 s.m.i., e dal D.L.113/2016 s.m.i. rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relativi ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;
- sono stati rispettati i vincoli in materia di adempimenti contabili per l'anno 2018:
  - a) approvazione nei termini del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione;
  - b) Trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla Banca Dati Pubbliche Amministrazioni (BDAP) entro trenta giorni dall'approvazione;
- il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'Art. 242 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata ai sensi dell'Art. 27 del D. L. 66/2014 s.m.i.;

Visto l'Art.48, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 s.m.i., che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale e che pertanto la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale è adottata con atto dell'organo esecutivo, previo parere dell'Organo di revisione;

**Preso atto che:**

- il Revisore dei Conti di questo Ente, sulla proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'Art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 s.m.i.;
- la Responsabile del Settore n. 2 economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell' Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte, con voti unanimi palesemente espressi,

**DELIBERA**

1. **Di considerare** quanto detto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto** del parere favorevole del Revisore dei Conti di questo Ente, espresso ai fini dell'accertamento di cui all'Art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 s.m.i. e allegato alla presente deliberazione;
3. **Di modificare** il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, annualità 2019, con la relativa programmazione di assunzione, Allegato "B" nel rispetto delle capacità assunzionali 2019 rappresentate nell'allegato "A";
4. **Di dare atto altresì che** è in corso la procedura di assunzione a tempo pieno indeterminato da concludersi entro il 30/06/2018 di n. 1 unità di personale di Categoria C da inserire nell'organico del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, così come già prevista dal Programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 131 del 8/11/2018;
5. **Di dare atto** che le figure professionali necessarie all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'Art. 6, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto dei limiti di spesa del personale, sono quelle indicate nell'Allegato "C" alla presente deliberazione;
6. **Di approvare** come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione gli Allegati "A", "B" e "C";
7. **Di demandare** alla Responsabile del *Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie*, in qualità di Responsabile del Servizio risorse umane, di provvedere con immediatezza, all'adozione dei successivi atti gestionali in attuazione del presente provvedimento;
8. **Di disporre**, per dare effettività al principio di trasparenza, la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione web del sito comunale.
9. **Di trasmettere** alla Segreteria Comunale il presente atto per la pubblicazione all'Albo on line ai sensi dell'Art. 4, comma 1, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

10. **Di comunicare ai Capogruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, il presente atto ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;**
11. **Di dichiarare il presente provvedimento, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile.**

## CALCOLO FACOLTA' ASSUNZIONALI 2019

(13 mensilità)

## Resti assunzionali 2016

Cessati anno 2015

Categoria D

,00

Calcolo 25%

,00

A

## Resti assunzionali 2017

Cessati anno 2016

Categoria C

,00

Calcolo 75%

,00

B

## Resti assunzionali 2018

Cessati anno 2017

Categoria B1

0,00

Part time Categoria C

0,00

Categoria B3

2.520,10

Calcolo 75%

1.890,07

C

## Resti assunzionali 2016/2018

1.890,07

A+B+C

D

Cessati anno 2018

Categoria B3

20.652,45

Categoria B3

20.652,45

Categoria C

22.039,42

Categoria C

22.039,42

Calcolo 100%

85.383,74

E

## CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019

TOTALE

87.273,81

D+E

F

Assunzione Categoria C

22.039,42

Assunzione Categoria D Part time 33 ore

21.982,65

Assunzione Categoria C Part time 50%

11.019,71

Assunzione Categoria C Part time 50%

11.019,71

Assunzione Categoria C Vigilanza Part time 30 ore

19.293,43

Totale utilizzo

85.354,92

G

Resti assunzioni 2019

1.918,89

F-G

**Allegato "B"****PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2019****SETTORE 1**

<b>Servizio</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di assunzione</b>	<b>Modalità di copertura del posto</b>	<b>Fine procedura</b>
Servizio informatico	C	Istruttore informatico	Assunzione a tempo indeterminato parziale 50%	Selezione pubblica	31/12/2019

**SETTORE 2**

<b>Servizio</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di assunzione</b>	<b>Modalità di copertura del posto</b>	<b>Fine procedura</b>
Servizio economato e tributi	C	Istruttore amministrativo	Assunzione a tempo pieno indeterminato	Selezione pubblica	30/06/2019

**SETTORE 3**

<b>Servizio</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di assunzione</b>	<b>Modalità di copertura del posto</b>	<b>Fine procedura</b>
Servizio edilizia privata	C	Istruttore tecnico	Assunzione a tempo indeterminato parziale 50%	Selezione pubblica	30/11/2019
Servizio ambiente	D	Istruttore direttivo	Assunzione a tempo indeterminato parziale 33 ore settimanali		31/12/2019

**SETTORE 4**

Nessuna assunzione

**SETTORE 5**

<b>Servizio</b>	<b>Categoria economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Tipologia di assunzione</b>	<b>Modalità di copertura del posto</b>	<b>Fine procedura</b>
Servizio polizia municipale	C	Istruttore di vigilanza	Assunzione a tempo indeterminato parziale 30 ore settimanali	Selezione pubblica	31/12/2019

## SETTORE 6

Nessuna assunzione

Per tutti i settori sono fatte salve le assunzioni a tempo determinato, di breve durata che si rendessero necessarie per garantire la funzionalità dei servizi nel rispetto della normativa vigente in materia ed eventuali coperture di posti vacanti al momento non previste.

## **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020**

Relativamente all'anno 2020 ad oggi non sono state fatte previsioni, tenuto conto che la capacità assunzionale non è al momento quantificabile.

## **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021**

Relativamente all'anno 2021 ad oggi non sono state fatte previsioni, tenuto conto che la capacità assunzionale non è al momento quantificabile.

**Allegato "C"**

**Figure professionali necessarie all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'Art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., nel rispetto dei limiti di spesa di personale**

***Settore n. 1 - Giuridico amministrativo - servizi generali ed istituzionali attività economiche***

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di contratto</b>
D	1	Istruttore direttivo	Tempo pieno
C	1	Istruttore amministrativo	Tempo pieno
C	1	Istruttore informatico	Tempo parziale 50%
B3	1	Collaboratore professionale	Tempo pieno

***Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie***

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di contratto</b>
C	2	Istruttore amministrativo	Tempo pieno

***Settore n. 3 – Servizio politiche del territorio***

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di contratto</b>
D	1	Istruttore direttivo	Tempo parziale 33%
C	1	Istruttore tecnico	Tempo parziale 50%

***Settore n. 4 – Servizio socio educativo e servizi al cittadino***

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di contratto</b>
C	2	Istruttore amministrativo	Tempo pieno

***Settore n. 5 – Servizio polizia municipale e sicurezza urbana***

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di contratto</b>
C	2	Istruttore di vigilanza	Tempo parziale 30%
C	1	Istruttore di vigilanza	Tempo pieno

***Settore n. 6 – Servizio lavori pubblici - servizio manutenzione – protezione civile***

<b>Lavori pubblici, serviziCategor oria</b>	<b>Unità</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di contratto</b>
D3	1	Funzionario	Tempo pieno
B3	2	Collaboratore professionale	Tempo pieno



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO, RISORSE UMANE E POLITICHE  
COMUNITARIE**

La sottoscritta Simonetta Banti, responsabile del Settore Economico Finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Deliberazione G.C. 131/2018 – Modifica Programmazione triennale del  
fabbisogno del personale 2019/2021

Santa Maria a Monte, 14/02/2019

Il Responsabile del Settore n. 2  
economico – finanziario, risorse umane  
e politiche comunitarie  
(Rag. Simonetta BANTI)



**PARERE SU DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE  
DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Il sottoscritto Gabriele Baccetti, Dottore Commercialista con studio in Grosseto, Viale Sonnino 11, revisore ai sensi dell'art. 234 e seguenti del Tuel, richiesto del parere in relazione alla Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "Deliberazione G.C. 131/2018 - Modifica Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021";

**VISTI**

- la documentazione trasmessa dall'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Monte, composta da una bozza di deliberazione completa degli allegati A) "Calcolo facoltà assunzionali 2019", B) "Piano occupazionale 2019" e C) "Figure professionali necessarie all'Amministrazione comunale";
- le disposizioni di legge che regolano la finanza locale, in particolare il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Tuel);
- lo Statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- il Regolamento di contabilità;
- il Bilancio di previsione 2018-2020;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto;
- il proprio precedente parere in data 25 luglio 2018 in merito alla Proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "Modifica al Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'Art. 6 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. per gli anni 2018 - 2019 - 2020. Piano occupazionale 2018.";

**CONSIDERATO**

- che nella Proposta di Deliberazione si dà atto che i resti delle facoltà assunzionali per il 2019, pari a € 87.273,81, saranno utilizzati per € 85.354,92, con un resto di € 1.919,89;
- che nella stessa Proposta di Deliberazione si precisano le assunzioni previste nell'anno 2019;
- che le verifiche esperite ai sensi Art. 19 "Assunzioni di personale", comma 8 L. n. 448/2001 ("... gli organi di revisione contabile degli enti locali ... accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa ..., e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.") hanno dato esito positivo;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla suddetta Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale.

Grosseto, 14 febbraio 2019

Il Revisore dei Conti  
Dott. Gabriele Baccetti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Dott.ssa Ilaria Parrella

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Paolo Di Carlo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma IV del D.Lgs n. 267/2000.

f.to Segretario Comunale

Dott. Paolo Di Carlo

che la presente deliberazione viene affissa in data 28/2/2019 all' Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma. I D.Lgs 18.08.2000 n.267 e vi rimarrà fino al 15/03/2019

che la presente deliberazione è stata comunicata ai capogruppo ai sensi dell' art.125 D.Lgs n. 267/2000 in data 28/2/2019 protocollo numero 3087 .  
Santa Maria a Monte, 28/2/2019

L'incaricato della pubblicazione

f.to Dott.ssa Erika Biasci

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 , c. III D.Lgs 18.08.2000 n.267

Santa Maria a Monte, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente copia, è CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo e d'ufficio, conservato presso il servizio Segreteria Generale.